

Regulamin dokonywania rezerwacji

Ośrodek Rehabilitacyjno Wypoczynkowy Pomorze Agnieszka Bukato

NIP: 839 101 37 19

76-270 Ustka

Ul. Kościuszki 15

§ 1 Sposób dokonywania rezerwacji

1. Rezerwacji można dokonać poprzez:
 - wysłanie zamówienia w formie pisemnej: listem, faksem lub w formie elektronicznej poprzez e-mail;
 - osobiste złożenie zamówienia w recepcji ośrodka;
 - telefoniczne zamówienia pobytu.
2. Na życzenie gościa po dokonaniu rezerwacji ośrodek prześle potwierdzenie rezerwacji na wskazany adres, numer faksu lub e-mail.
3. Warunkiem koniecznym dokonania wiążącej rezerwacji jest uiszczenie zadatku w wysokości 30% całkowitej wartości pobytu.
4. Zadatek winien być wpłacony na konto ośrodka w formie przelewu bankowego w ciągu 2 dni od daty dokonania rezerwacji.
5. Brak wpłaty zadatku w ciągu 2 dni skutkuje anulacją rezerwacji automatycznie bez powiadomienia. Gościa.
6. Za datę dokonania przedpłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy ORW „Pomorze”
Bank PKO BP II Oddział Słupsk
11 1020 4649 0000 7102 0003 6376
7. W przypadku braku wpłaty zadatku w określonym terminie rezerwacja zostanie anulowana bez powiadomienia rezerwującego.
8. Pozostała kwota za pobyt płatna jest biurze ośrodka przy zakwaterowaniu.
9. Rezerwacja dokonana do 2 dni przed datą planowanego pobytu nie wymaga wpłaty zadatku.
10. Naliczanie wartości rezerwowanych usług następuje zgodnie z obowiązującym Cennikiem Ośrodka w dacie rezerwacji.
11. Istnieje możliwość zwrotu zadatku wyłącznie z ważnych powodów, uzasadnionych i udokumentowanych pisemnie, wynikających z okoliczności losowych, niezależnych od osoby dokonującej rezerwacji. Oceny pod kątem zasadności tych okoliczności dokonuje Dyrektor ORW „Pomorze”.

§ 2 Anulowanie rezerwacji

1. Anulowanie rezerwacji wymaga formy pisemnej: listem, faksem lub w formie elektronicznej poprzez e-mail.
2. Wpłacony zadek nie podlega zwrotowi.
3. W przypadku skrócenia pobytu ośrodek nie dokonuje zwrotu za niezrealizowany pobyt. Gość zobowiązany jest do uiszczenia 100% wartości zarezerwowanego pobytu.
4. W okresie od 01 listopada do 31 marca w przypadku turnusów rehabilitacyjno– zdrowotnych lub ofert specjalnych, Ośrodek zastrzega sobie prawo do anulowania rezerwacji bądź zmiany terminu.
5. Gość o anulowaniu turnusu rehabilitacyjnego lub oferty specjalnej zostanie powiadomiony przez Ośrodek w możliwie najszybszym terminie, lecz nie później niż na 7 dni przed planowaną datą rozpoczęcia turnusu.
6. W przypadku anulowania rezerwacji turnusu rehabilitacyjnego lub oferty specjalnej Ośrodek zaproponuje inny (najbliższy możliwy) termin lub dokona zwrotu kwoty zaliczki na wskazane przez Gościa konto.
7. Termin rozpatrywania reklamacji to 30 dni roboczych.

Regulamin Ośrodka Pomorze

§ 1 Doba Hotelowa oraz zakwaterowanie

1. W Ośrodku obowiązuje cisza nocna od godziny 22:00 do godziny 6:00 dnia następnego.
2. Doba hotelowa, możliwość zakwaterowania rozpoczyna się od godz. 15.00 w dniu przyjazdu, a kończy do godz. 10.00 w dniu wyjazdu.
3. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość powinien zgłosić niezwłocznie, najpóźniej do trzech dni, w którym upływa termin najmu. Ośrodek uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę dostępności pokoi.
4. Ośrodek zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w Ośrodku, wynikająca z obłożenia obiektu.

§ 2 Rezerwacja i meldunek

1. Podstawą zameldowania Gościa jest okazanie w Recepcji dokumentu tożsamości oraz podpisanie karty meldunkowej.
2. Gość nie może udostępniać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną opłatę.
3. Osoby nie zameldowane w Ośrodku mogą przebywać w pokoju od godz. 7.00 do godz. 22.00.
4. Po godzinie 22.00 Gość ma obowiązek zameldowania dodatkowych osób przebywających wraz z nim w pokoju.
5. Ośrodek może odmówić wynajęcia pokoju osobie, która kiedykolwiek wcześniej rażąco naruszyła Regulamin Ośrodka wyrządzając szkodę w mieniu lub innych klientów albo szkodę na osobie gości, pracowników Ośrodka albo też w inny sposób zakłóciła spokojny pobyt Gości lub funkcjonowanie Ośrodka.
6. W przypadku naruszenia Regulaminu przez Gościa w Ośrodek może odmówić dalszego świadczenia usług na jego rzecz.
7. Należność za świadczenia związane z pobytem należy uregulować w dniu przyjazdu.
8. W czasie pobytu Gość nie może zmieniać pokoju bez zgody uzyskanej w recepcji.

§ 3 Odpowiedzialność Ośrodka

9. Ośrodek świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gość jest proszony o niezwłoczne zgłaszanie ich w recepcji, co pozwoli pracownikom Ośrodka niezwłocznie podjąć należyte działania.
10. Ośrodek ma obowiązek zapewnić:

- warunki pełnego wypoczynku Gościa
 - bezpiecznego pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o Gościu.
 - profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich świadczonych usług w Ośrodku.
 - sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa.
 - w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte, Ośrodek dołoży starań, aby – w miarę posiadanych możliwości – zamienić pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodności.
3. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju będą odesłane na adres wskazany przez Gościa na jego koszt. W przypadku braku takiej dyspozycji Ośrodek przechowa te rzeczy przez okres jednego miesiąca a po upływie tego okresu przedmioty te przejdą na własność Ośrodka. Ze względu na swoje właściwości, artykuły spożywcze nie będą przechowywane.

§ 4 Odpowiedzialność Gości

1. Na terenie Ośrodka dzieci w wieku poniżej 15 lat powinny znajdować się pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponosić będą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody przedmiotów, wyposażenia i urządzeń technicznych powstałe w wyniku działania dzieci.
2. Gość hotelowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych Ośrodka powstałe z winy jego odwiedzających go osób lub przebywających z nim zwierząt. Ośrodek zastrzega sobie możliwość obciążenia karty kredytowej Gościa za wyrządzone szkody także po jego wyjeździe.

3. Na terenie Ośrodka obowiązuje bezwzględny zakaz palenia. Nie stosowanie się do powyższego zakazu skutkować będzie obciążeniem Gościa opłatą w wysokości 400 zł.
4. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe, zabronione jest używanie w pokojach grzałek, żelazek, suszarek do grzybów i innych podobnych urządzeń, nie stanowiących wyposażenia pokoju hotelowego. W przypadku stwierdzenia posiadania niedozwolonych urządzeń, zostaną one wzięte w depozyt do dnia wyjazdu.
5. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Ośrodek może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań Ośrodka, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Ośrodka.
6. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien ze względów bezpieczeństwa wyłączyć telewizor i radio, zgasić światło, zamknąć krany oraz sprawdzić zamknięcie drzwi.
7. Ośrodkowi przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do Ośrodka w razie opóźniania się Gościa z uregulowaniem płatności za pobyt lub nieuregulowania należności za świadczone usługi.

§ 5 Wyżywienie

1. Posiłki wydawane są w określonych godzinach, o których Gość został poinformowany w dniu przyjazdu.
2. Gość zobowiązuje się do przestrzegania godzin posiłków. Zmiana godzin posiłków możliwa jest jedynie za zgodą obsługi kelnerskiej.
3. Podczas pobytu istnieje możliwość otrzymywania specjalnej diety. Rodzaj diety należy zgłosić w dniu przyjazdu obsłudze kelnerskiej. Diety obowiązują przez cały czas trwania pobytu. Za dietę może być pobierana dodatkowa opłata, o której Gość zostanie poinformowany.
4. Gość nie może wynosić z stołówki porcelany, sztućców oraz żywności.
5. W restauracji Goście nie mogą przebywać w szlafrokach, strojach kąpielowych itp.

6. Do restauracji, jak i do innych punktów gastronomicznych i medycznych zabrania się wprowadzania zwierząt domowych.

§ 6 Parking

1. Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren Parkingu, akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do ścisłego jego przestrzegania. Za użytkownika pojazdu uważa się nie tylko kierowcę pojazdu, ale każdego pasażera i właściciela pojazdu.
2. Parking jest niestrzeżony i płatny według cennika.
3. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za utratę samochodu lub innego pojazdu pozostawionego na parkingu hotelowym, a także przedmiotów w nim pozostawionych oraz żywych zwierząt.
4. Ośrodek nie jest odpowiedzialny za szkody powstałe w znajdujących się na Parkingu pojazdach, w tym zwłaszcza utratę lub uszkodzenie zaparkowanych na Parkingu pojazdów mechanicznych i rzeczy w nim pozostawione.
5. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez kierujących pojazdami, inne osoby przebywające na Parkingu ani osoby trzecie (w tym kradzieże, rozboje, włamania).
6. Goście korzystający z Parkingu powinien upewnić się, że jego pojazd jest prawidłowo zaparkowany i zabezpieczony przed ewentualną kradzieżą lub włamaniem.
7. Na terenie Parkingu obowiązują zasady ruchu drogowego zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 1997 r., Nr 98, poz. 602 z późn. zm.). Korzystający z Parkingu obowiązani są stosować się do obowiązujących przepisów o ruchu drogowym oraz zachowania szczególnej ostrożności.
8. W czasie wykonywania manewrów parkowania kierujący pojazdem zobowiązany jest zachować szczególną ostrożność, a wszelkie manewry wykonywać tak, aby nie uszkodzić znajdujących się na Parkingu innych pojazdów oraz ustawiać pojazd w wyznaczonych miejscach. Pojazd należy zostawić unieruchomiony, z wyłączonym zapłonem i bez włączonych świateł.

9. Nierespektowanie przez Użytkownika zasad korzystania z Parkingu wskazanych w Regulaminie spowoduje odholowanie pojazdu w wybrane przez właściciela Parkingu miejsce. Odholowanie pojazdu nastąpi na koszt i ryzyko Użytkownika. Właściciel jest również uprawniony do usunięcia na koszt i ryzyko Użytkownika pojazdu pozostawionego na Parkingu po upływie okresu, za który została uiszczona opłata.

§ 7 Reklamacje

1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług.
2. Wszelkie reklamacje przyjmuje Recepcja.
3. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych usług.

§ 8 Postanowienia dodatkowe

1. W pokojach hotelowych nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych, broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych ani iluminacyjnych.
2. Gość nie będzie powodować, nadmiernego hałasu na terenie Ośrodka, wydostawanie się nieprzyjemnych zapachów z pokoju hotelowego, ani w inny sposób przeszkadzał, szkodził, czy irytował pozostałych Gości Ośrodka.
3. Poza nieznacznym przestawianiem mebli i wyposażenia nie naruszającym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa korzystania, Gościom nie wolno dokonywać w pokojach hotelowych jakichkolwiek zmian w pokojach i ich wyposażeniu.

Regulamin korzystania z zabiegów rehabilitacyjnych

1. Na zabiegi prosimy o przychodzenie w obuwiu zmiennym. By w pełni skorzystać z zabiegów, prosimy o przybycie 5 minut przed umówionym czasem. Zabiegi odbywają się w wyznaczonym czasie. Spóźnienie może spowodować brak realizacji zabiegu.
2. Zabiegi opuszczone, przepadają bez możliwości odrobienia.
3. Pacjent zobowiązany jest do przyniesienia własnego ręcznika na zabiegi.
4. Osobom w stanie nietrzeźwym, pod wpływem środków odurzających lub nie przestrzegających zasad higieny osobistej nie wykonujemy zabiegów rehabilitacyjnych.
5. Unikaj wysiłku przed i po zabiegu. Zaplanuj czas tak by mieć chwilę wytchnienia przed przystąpieniem do zabiegów a po nich mieć czas na wypoczynek.
6. Nie należy używać kremów i maści przed zabiegiem. Skóra musi być wolna od wszelkich substancji obcych. Prosimy nie zażywać leków przeciwbólowych przynajmniej 6 godzin przed wizytą w gabinecie.
7. Na ćwiczenia prosimy przynieść spodnie dresowe oraz skarpetki.
8. Prosimy o wyłączenie telefonu przed zabiegiem.
9. Jeśli posiadasz rozrusznik serca poinformuj o tym fizjoterapeutę.
10. Przed wejściem na zabieg pola magnetycznego prosimy o zdjęcie wszelkich metalowych przedmiotów (biżuteria, zegarek, okulary).
11. Zabiegi realizowane są w dni robocze od godziny 7:30 do 15:30.
12. Korzystanie z foteli masujących odbywa się wyłącznie na zlecenie lekarza albo fizjoterapeuty.